

# LINOIT.COM

<https://linoit.com/>

## Co je to?

Virtuální nástěnka, na kterou může kdokoliv připnout vlastní příspěvek v podobě lístečku (s textem, odkazem na web, obrázkem, dokumentem...). Původně jde o nástroj pro manažery, aby si lépe organizovali své úkoly, ale dobře poslouží i žákům.

## Co je k tomu potřeba?

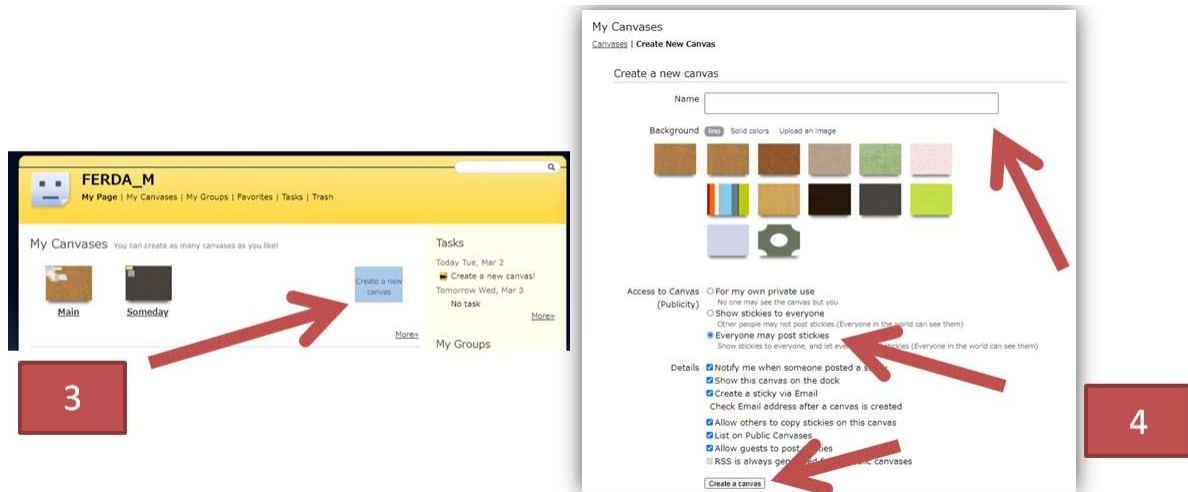
E-mailová adresa

## Jak na to?

Nejprve si vytvoříme svůj účet na <https://www.linoit.com/>. Stiskneme tlačítko *Sign up* na stránce vpravo nahoře (1) a v novém okně vyplníme uživatelské jméno, heslo, e-mailovou adresu. Potvrdíme, že přijímáme Podmínky užití, že nejsme robot a registraci dokončíme stiskem modrého tlačítka *Sign up* (2). Později můžeme verifikovat účet potvrzením zprávy v naší e-mailové schránce – není podmínkou.



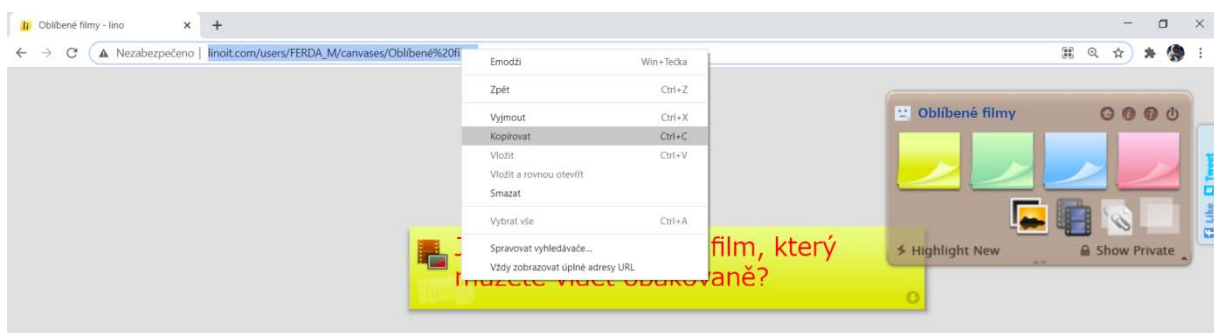
Jak vytvoříme nástěnku? Po přihlášení zvolíme možnost *Create a new canvas* (3). Otevře se nám okno s detaily nástěnky k vyplnění – její jméno, co bude tvořit její výplň a nastavení oprávnění, kdo s ní může pracovat. Zde je důležité nastavit možnost *Everyone may post stickies*, jinak žáci nebudou moci vkládat na nástěnku své příspěvky. Vše potvrdíme tlačítkem *Create a canvas* (4).



Máme vytvořenu nástěnku. Vpravo nahoře se nachází Panel nástrojů. Můžeme dodatečně ještě měnit vlastnosti nástěnky, když klikneme na její název (5). Můžeme si zobrazit informace o návštěvnosti nebo link pro sdílení s žáky (6). Můžeme si při velkém počtu příspěvků jednotlivé příspěvky očíslovat v tom pořadí, v jakém byly na nástěnce připnuty (7).



Žákům nástěnku nasdílíme tak, že jim poskytneme web. adresu nástěnky. Tu si zobrazíme v Panelu nástrojů (6) anebo jednoduše zkopírujeme z adresného řádku web. prohlížeče.



Jak vložíme na nástěnku příspěvek? V Panelu nástrojů klikneme na takovou barvu lístečku, která se nám líbí (8). Objeví se lísteček, napíšeme do něj vzkaz, můžeme editovat písmo, barvu, připojit ikonu. Lístek na nástěnku vložíme kliknutím na tlačítko *Post* (9). S lístkem můžeme po ploše nástěnky hýbat a znovu ještě měnit jeho vlastnosti do té doby, než jej připneme – najedem kurzorem na horní střed lístečku, objeví se připínák a kliknutím potvrdíme (10). Pokud chceme příspěvek z nástěnky odstranit, stiskneme u lístku vpravo dole symbol fajfky (11).



Jako příspěvky lze kromě textu vkládat také obrázky, youtube videa, jiné soubory.